

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

Одним із завдань, яке ставить заклад освіти - сприяння випускникам училища у працевлаштуванні та адаптації їх до практичної діяльності, встановлення та підтримання зворотних зв'язків із випускниками, здійснення моніторингу їх кар'єри. У цьому напрямку заклад освіти здійснює моніторинг перших робочих місць за тісної співпраці з підприємствами, установами, організаціями, які можуть виступати як потенційні роботодавці для випускників; проводить збір інформації про рівень, якість підготовки випускників та пропозиції щодо їх удосконалення.

Організація працевлаштування учнів у ДПТНЗ «Шосткинське ВПУ» здійснюється відповідно до Порядку про працевлаштування випускників професійних (професійно-технічних) закладів освіти, підготовка яких проводилася за державним замовленням (Постанова КМУ № 784 від 27.08.10 р).

Переваги офіційного працевлаштування



Кожна людина має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку вона вільно обирає або на яку вільно погоджується, – це право гарантується статтею 43 Конституції України.

Для працівників, які вже працюють, та для тих, які мають намір влаштуватися на роботу, важливо розуміти способи виплати і розміри заробітної плати та їх вплив на соціальне та пенсійне забезпечення, адже офіційне працевлаштування — це певна гарантія роботодавцем соціальних, економічних, трудових та інших прав працівника.

Ми переконливо радимо випускникам, яким пропонують роботу без укладання трудового договору з оплатою праці «у конверті», перш, ніж погодитися на дану пропозицію, зважити всі переваги офіційного працевлаштування, серед яких:

1. Економічні й соціальні гарантії. Це означає, що після офіційного укладання трудового договору працівник користується такими правами, як право на гарантований розмір заробітної плати (у тому числі доплати, надбавки й заохочувальні виплати); право на відпустку, у тому числі додаткову й без збереження зарплати, відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами; право на оплату лікарняного; право на достроковий вихід на пенсію через шкідливі умови праці; право на скорочений робочий день, тиждень через шкідливі умови праці; право не працювати у вихідний і святковий день; право не залучатися до понаднормових робіт без бажання працівника; право на допомогу в зв'язку з безробіттям; право на соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві й професійних захворювань; право на зарахування виробничого стажу; право на матеріальне забезпечення в порядку соціального страхування в старості; право на гарантії за колективним договором.

2. Трудові гарантії. Офіційне укладення трудового договору захищають найманого працівника відповідно до чинного трудового законодавства у разі порушення його прав, а саме: якщо роботодавець затримує виплату заробітної плати; відмовляється оплатити виконану роботу; не додержується інших своїх зобов'язань.

Відсутність офіційно оформлених трудових відносин між роботодавцем і працівником означає, що працівник не матиме всіх перелічених гарантій.

Дорогі випускники, задумайтесь над своїм майбутнім уже сьогодні, подбайте заздалегідь про гідний розмір вашої майбутньої пенсії. Вимагайте від роботодавця нараховувати та виплачувати «білу» заробітну плату – прозоро та відкрито.

Офіційне оформлення трудових відносин та легалізація робочих місць для роботодавця - це позитивний імідж та репутація надійного партнера, що є запорукою процвітання бізнесу та примноження прибутків.

Отже, кілька порад:

Перш, ніж погоджуватися на роботу в будь-якій організації, почитайте про неї відгуки в Інтернеті: практично про всіх непорядних роботодавців іншим людям вже відомо.

Простежте, щоб запис в трудову книжку внесли відразу ж в день Вашого зарахування на роботу.

Звертайте увагу на реквізити договорів, які підписуєте при працевлаштуванні.

Уважно читайте сам договір і підписуйтеся на кожній його сторінці.

Робіть копії або фотографуйте договір для збереження його тексту собі.

ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ ПОЗИТИВНОГО РЕЗУЛЬТАТУ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО СПІВБЕСІДИ З РОБОТОДАВЦЕМ ВАМ ПОТРІБНО ДОТРИМУВАТИСЬ ДЕЯКИХ ПРАВИЛ, ВИКОРИСТОВУВАТИ ПСИХОЛОГІЧНІ ПРИЙОМИ, А САМЕ:

1. Якщо Ви хвилюєтесь перед співбесідою, знайдіть можливість побути „наодинці із собою". Заплющіть очі і зробіть кілька глибоких, повільних вдихів і видихів. Уявляйте при цьому, що вдихаєте цілющий кисень, енергію, а видихаєте хвилювання, невпевненість. Відведіть кілька хвилин на приємні спогади. Вміння долати стрес – це тренування до випробувань, яких не можна уникнути у великій школі життя.
2. Вдало підготуватись до співбесіди, перебороти невпевненість, лінь, страх – це теж маленька перемога, яка не завжди приходиться до найсильнішого чи найспритнішого. Рано чи пізно вона приходиться до того, хто повірив у себе.
3. Налаштуйтеся на позитивний результат. Ніколи не слід думати про те, що можете не впоратись. Повірте у себе, щоб виграти. Пам`ятайте: занепокоєння – це емоція, а не метод вирішення проблем.
4. Заздалегідь підготуйте відповіді на деякі питання, що найбільш часто зустрічаються в ході співбесіди.
5. Гарно відпочиньте перед співбесідою, виспіться, адже ніяка косметика не замалює темних кругів під очима і втомлений вигляд.
6. Перед тим, як зайти до приміщення, де на Вас чекають, згадайте ситуацію успіху, яка вже сталася у вашому житті. Що Ви тоді відчували? Гордість, піднесення, радість? Запам`ятайте це відчуття, розправте плечі, посміхніться і з таким настроєм заходьте.
7. Пам`ятайте, що перше враження – це візуальне сприйняття. У Вас не буде другого шансу справити перше враження!
8. Ви маєте виглядати впевненими у собі. Говорити неголосно, але чітко, ясно й упевнено, усміхатися, не шепотіти. Покажіть себе на співбесіді якнайкраще!
9. Одягніться по-діловому, чисто, охайно. Не одягайте червоного. Цей колір може дратувати оточуючих, викликати неусвідомлену агресію.
10. Пам`ятайте, що людина, яка проводить співбесіду, підбирає найбільш відповідного співробітника для компанії, яку представляє, відповідно Вам, як претендентові, є сенс налагодити контакт з нею.

БУДЬТЕ ВПЕВНЕНИМИ І ЩИРИМИ!