

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ВИЯВИЛИ
БАЖАННЯ ПРОЙТИ ЗНО
(витяг)**

**Проведення реєстрації
(03.01.-05.03.2014)**

2.5. Реєстрація особи для проходження зовнішнього оцінювання здійснюється на підставі надісланих нею до відповідного регіонального центру реєстраційних документів:

- заяви-реєстраційної картки;
- копії паспорта або свідоцтва про народження (для осіб, які народилися після 1 вересня 1997 року та не отримали паспорт);
- копії документа про повну загальну середню освіту або довідки з місця навчання за зразком, установленим Українським центром оцінювання якості освіти;
- висновку закладу охорони здоров'я про необхідність створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання (для осіб, які мають захворювання);
- копії документа про зміну прізвища, ім'я, по батькові (для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних);
- копії документа, що підтверджують законність перебування на території України (для іноземців, осіб без громадянства, біженців, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонних українців);
- перекладу документів українською мовою, завірених нотаріально (для осіб, які подають документи, оформлені іноземною мовою).

2.6. На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), а також особистий підпис особи, яка реєструється, її ініціали та прізвище, дата засвідчення копії.

2.7. Для формування заяви-реєстраційної картки особа може звернутися за допомогою до працівника пункту реєстрації, або створити її самостійно, скориставшись спеціальною комп'ютерною програмою, розробленою Українським центром оцінювання якості освіти та розміщеною на його офіційному веб-сайті.

2.8. До програми реєстрації необхідно ввести такі дані:

- відомості про громадянство особи;
- число, місяць і рік народження;
- тип документа, що засвідчує особу;
- номер контактного телефону;
- категорія випускника;
- адреса місця постійного проживання;
- відомості про навчальний заклад (для випускників поточного навчального року);
- перелік навчальних предметів, із яких особа бажає пройти зовнішнє оцінювання;
- мова, якою особа бажає отримати переклади тестів;
- мова, якою необхідно здійснити переклад інформаційного бюлетеня «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2014 рік»;

- номер і дата видачі висновку закладу охорони здоров'я про необхідність створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання.

2.9. Після введення у програму реєстрації даних, зазначених у пункті 2.8 цього Регламенту, особа:

- роздруковує бланк заяви-реєстраційної картки, перевіряє правильність зазначених у ній даних;
- оформляє заяву-реєстраційну картку;
- наклеює дві фотокартки для документів розміром 3x4 см у відповідних спеціально відведених місцях заяви-реєстраційної картки;
-
- роздруковує контрольно-інформаційний лист;
- надсилає в установлені терміни на адресу регіонального центру реєстраційні документи.

2.10. У заяві-реєстраційній картці особа повинна засвідчити своє бажання бути зареєстрованою, факт ознайомлення з Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання в 2014 році, правами та обов'язками абітурієнта, дати згоду на обробку персональних даних у процесі проведення зовнішнього оцінювання та використання їх під час вступу до вищих навчальних закладів.

2.11. Факт надходження заяви-реєстраційної картки до відповідного регіонального центру є підставою для здійснення обробки персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.12. Особі, яка зареєстрована для проходження зовнішнього оцінювання, регіональний центр надсилає рекомендованим листом:

- реєстраційну картку абітурієнта;
- Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання;
- інформаційний бюлетень «Зовнішнє незалежне оцінювання. 2014 рік»;
- повідомлення про створення особливих (специфічних) умов для проходження зовнішнього оцінювання та висновок закладу охорони здоров'я (особам, які надали відповідний висновок).

2.14. Для кожного абітурієнта на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти створюється інформаційна сторінка, доступ до якої здійснюється за номером Сертифіката та PIN-кодом, указаним у ньому.

РЕЄСТРАЦІЯ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ здійснюється за попередньою консультацією у ХРЦОЯО:

- особи, які в поточному році навчаються за кордоном та не можуть пройти зовнішнє оцінювання у встановлені терміни
- особи, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання, але за релігійними переконаннями не можуть взяти участь у тестуваннях, що відбуватимуться в окремі дні

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ВИЯВИЛИ
БАЖАННЯ ПРОЙТИ ЗНО
(витяг)**

**Внесення змін до реєстраційних даних
(03.01-19.03.2014)**

5.1. Абітурієнт має право внести зміни до реєстраційних даних шляхом проходження повторної реєстрації. Крім документів, зазначених у пункті 2.5 цього Регламенту, він повинен надіслати раніше отриманий Сертифікат, що анулюється.

5.2. Особа, якій відмовлено в реєстрації, може повторно надіслати до регіонального центру комплект реєстраційних документів, усунувши причини, що стали підставою для прийняття такого рішення.

5.3. Якщо через певні причини абітурієнт не зможе взяти участь у зовнішньому оцінюванні, то повинен надіслати до відповідного регіонального центру раніше отриманий Сертифікат і заяву про відмову в реєстрації.